



METALLURGICA SAN MARCO S.p.A.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO**

AI SENSI DEL D.LGS 231/2001

CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**C O D I C E E T I C O****ELENCO DELLE REVISIONI**

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
01	06/12/2016	Adozione	Consiglio di Amministrazione
02	04/06/2020	revisione_2020	Consiglio di Amministrazione

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

MSM opera nel mercato della barra di ottone dal 1972 ponendo al centro degli obiettivi aziendali una continua crescita di produzione, organizzazione e impianti accanto al rispetto dei propri lavoratori dal punto di vista della sicurezza e del benessere, con il focus imprescindibile sulla salvaguardia ambientale.

Crediamo che in un mercato maturo come quello della barra di ottone, in cui clienti, processi, macchinari e clienti siano per lo più noti e consolidati una strategia di leadership di mercato possa funzionare solo se sia frutto di un accurato mix che parta da impianti moderni e performanti, passi attraverso una gamma di prodotto e disponibilità di materiale ed organizzazione di eccellenza per avere attraverso la relazione stretta con clienti e fornitori il successo finale.

Questi sono i cardini della nostra organizzazione ed impegno in cui crediamo fortemente. Certi che personale preparato, motivato e stimolato da aperte relazioni tra individui e funzioni sia la chiave vincente.

Una azienda che trasmetta la cultura del lavoro e del fare bene nel pieno rispetto della sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Con questo spirito, ben consci della importanza legislativa della adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 abbiamo deciso di adottare tale sistema di controllo e organizzazione interna con la medesima ottica con cui ci siamo dotati degli altri Sistemi di Gestione (Qualità, Sicurezza e Ambiente) ovvero come un momento di analisi interna per poter verificare la nostra conformità legislativa o normativa, ma soprattutto per poter predisporre un piano di miglioramento continuo che possa diventare un valore aggiunto per la azienda.

Non una mera conformità formale per scopi commerciali o difensivi nel caso del Modello ex. D.lgs.231/2001, ma un efficace strumento per trasmettere la trasparenza e l'adozione di buone pratiche da parte della azienda e per la diffusione di una cultura aziendale.

Dal punto di vista organizzativo l'individuazione delle aree di rischio e di principi e procedure di controllo, l'adozione di un documento che disciplini i comportamenti (adozione di un codice etico), e l'istituzione di un Organismo di Vigilanza correlato ad un Sistema Disciplinare e Sanzionatorio hanno permesso la conformità del Modello di gestione alla norma di legge.

L'impegno della Direzione circa l'attuazione scrupolosa del modello in tutte le attività quotidiane, sotto la verifica continua da parte dell'Organismo di Vigilanza permetteranno che il modello stesso diventi parte integrante di ogni buona pratica e attività della azienda stessa, diventando parte integrante della cultura di ogni lavoratore con le attività della azienda stessa.

Il Presidente
Marco Gambarini

INDICE

1. PREMESSA.....	6
2. DESTINATARI E STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....	7
3. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO	8
3.1 LEGALITA'	8
3.2 RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE.....	8
3.3 ONESTA', CORRETTEZZA.....	8
3.4 TRASPARENZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI SOCIETARI E NEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E TRIBUTARI	8
3.5 QUALITA' DEI PRODOTTI	9
3.6 EFFICACIA ED EFFICIENZA.....	9
3.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA	9
3.8 TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE.....	10
3.9 TUTELA DELL'AMBIENTE	10
4. NORME DI COMPORTAMENTO	11
4.1 RAPPORTI CON ORGANI SOCIALI.....	11
4.2 GESTIONE RISORSE UMANE	11
Valorizzazione delle risorse umane.....	11
4.3 DOVERI DEL PERSONALE (dipendenti e collaboratori).....	12
Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	12
Utilizzo dei beni della Società	13
Correttezza e valore delle reputazione.....	13
Gestione dei conflitti di interesse	13
Trattamento delle informazioni riservate.....	14
4.4 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	14
Rapporti con i Clienti.....	14
Rapporti con i Fornitori	14
4.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	15

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

Rapporti con funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio	15
5. MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	17
5.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	17
5.2 ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV).....	17
5.3 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI.....	18
5.4 VIOLAZIONI E SANZIONI	18

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo redatto ai sensi della normativa D.Lgs. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico prescrive i principi e le regole di comportamento che saranno considerate vincolanti per i suoi Destinatari. Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico è di competenza dell'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.lgs. 231/01.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

2. DESTINATARI E STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Le disposizioni e i principi illustrati nel Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- soci, amministratori, sindaci;
- personale dipendente con il quale un qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con Metallurgica San Marco, quali ad esempio collaboratori esterni, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, etc.

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità. Metallurgica San Marco favorisce la condivisione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico ed esige il mantenimento di una condotta in linea con tali principi da parte dei destinatari.

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale, www.metallurgicasanmarco.it.

Il Codice Etico è strutturato come segue:

- **PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO**
- **NORME DI COMPORTAMENTO**
- **MODALITA' DI APPLICAZIONE**

3. PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

3.1 LEGALITA'

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività di Metallurgica San Marco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento. La Società, nel perseguire la propria mission, s'impegna a rispettare tutte le normative inerenti ad esempio la salute e la sicurezza sul lavoro, l'ambiente, le normative a carattere contabile e societario, la normativa in materia di concorrenza leale, lotta al riciclaggio e contrasto alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

3.2 RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE

La Società promuove tra i propri valori di riferimento il rispetto della dignità delle persone alla base dei rapporti interpersonali interni, ed esterni. La Società vieta ogni sorta di discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

Metallurgica San Marco inoltre assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità dei propri lavoratori e garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

3.3 ONESTA', CORRETTEZZA

Le attività ed i comportamenti tenuti dai destinatari che operano nell'ambito della Società sono ispirati all'onestà, alla correttezza oltre che al rispetto delle leggi vigenti, pertanto i destinatari devono essere consapevoli del significato etico delle proprie azioni.

In nessun caso sono giustificati comportamenti non onesti o non corretti finalizzati al perseguimento dell'interesse della Società.

3.4 TRASPARENZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI SOCIETARI E NEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E TRIBUTARI

I comportamenti e le azioni di Metallurgica San Marco s'ispirano alla massima trasparenza e affidabilità. La Società si impegna a fornire all'esterno e all'interno dell'organizzazione informazioni veritiere, complete, comprensibili e accurate.

L'informativa ai soci e agli organi sociali si basa sulla veridicità e correttezza delle informazioni inerenti la gestione societaria e contabile.

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale.

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nel bilancio, nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti e nella gestione dei documenti fiscali.

3.5 QUALITA' DEI PRODOTTI

La Società ha l'obiettivo di soddisfare le aspettative dei Clienti offrendo prodotti di qualità elevata in relazione alle specifiche tecniche richieste dagli stessi Clienti. L'organizzazione la professionalità e la "cultura aziendale" hanno come punto di riferimento la realizzazione di prodotti dagli elevati standard di qualità.

Gli impegni della Società in tema qualità sono peraltro esplicitati nel documento "Politica per la Qualità" approvato dalla Direzione. La Società è infatti dotata di un Sistema Qualità certificato ai sensi della normativa ISO 9001:2008 ed è in possesso di ulteriori certificazioni di settore.

3.6 EFFICACIA ED EFFICIENZA

La Società ricerca costantemente l'efficacia e l'efficienza dei propri processi in particolare nell'ambito produttivo impiegando in modo consapevole le risorse al fine di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali. La ricerca dell'efficienza è subordinata al rispetto delle norme e alla messa in sicurezza delle attività produttive. La Società investe continuamente nella ricerca di soluzioni tecnologiche innovative e all'avanguardia in grado di soddisfare i requisiti di legge e perseguire efficacia ed efficienza nelle prestazioni aziendali.

3.7 TUTELA DELLA CONCORRENZA

Metallurgica San Marco ritiene che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della propria missione aziendale pertanto osserva le norme vigenti in materia di concorrenza

e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

3.8 TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

Metallurgica San Marco ha quale obiettivo prioritario quello di salvaguardare la salute e sicurezza di tutte le persone direttamente o indirettamente coinvolte nelle attività lavorative pertanto si impegna a garantire adeguati standard di prevenzione e a migliorare nel tempo le condizioni di sicurezza, salute e di benessere lavorativo.

La corretta applicazione della legislazione vigente e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano per la Società, unitamente alle attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda.

Gli impegni della società in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono riportati nel documento "Politica Salute e sicurezza sul luogo di lavoro" approvato dalla Direzione nell'ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza secondo la norma OHSAS 18001 adottato da Metallurgica San Marco.

3.9 TUTELA DELL'AMBIENTE

Metallurgica San Marco è consapevole della rilevanza ambientale dei propri processi produttivi pertanto garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

La società pone particolare attenzione nella ricerca del miglioramento continuo e nel rispetto delle legislazioni e regolamenti ambientali, al rispetto, alla tutela, alla salvaguardia dell'ambiente prevenendo e limitando l'inquinamento in tutti i propri processi. Metallurgica San Marco è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell'ambiente in generale, mantenendo un alto grado di conoscenza professionale degli addetti. Gli impegni della società in tema di tutela dell'ambiente sono riportati nel documento "Politica Ambientale" approvato dalla Direzione.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 RAPPORTI CON ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, sono tenuti a:

- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- assicurare la condivisione della visione e missione etica della Società;
- valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi, astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti;
- rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per il personale riportate in seguito.

4.2 GESTIONE RISORSE UMANE

Valorizzazione delle risorse umane

Nella gestione dei rapporti di lavoro, la Società valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei. La Società garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse.

La selezione del personale si basa su criteri universalistici, nel rispetto delle pari opportunità, della sfera privata e delle opinioni del candidato. Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di

lavoro e di collaborazione dove per abuso di autorità s'intende la richiesta da parte del superiore gerarchico di favori personali e prestazioni che esulano da quelle finalizzate al raggiungimento dei fini aziendali. Metallurgica San Marco incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge ed è assicurata al personale la disponibilità delle risorse necessarie allo svolgimento del lavoro assegnato al fine del raggiungimento degli obiettivi. In fase di assunzione al personale vengono fornite esaurienti informazioni sul contratto, sulla normativa, la retribuzione nel rispetto del CCNL, vengono inoltre fornite informazioni circa la mansione da svolgere i rischi connessi alla salute e sicurezza sul lavoro e le procedure da osservare nonché le norme di comportamento da osservare.

4.3 DOVERI DEL PERSONALE (dipendenti e collaboratori)

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Metallurgica San Marco assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salubri, obiettivo è la tutela dell'integrità fisica e morale dei propri lavoratori e collaboratori. A tal fine, adotta adeguati sistemi di gestione finalizzati a prevenire e gestire possibili situazioni di rischio.

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. Le problematiche d'igiene e sicurezza riscontrate nella sede della società vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

La Società, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un Sistema di Gestione sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori (SGSL) per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone,

definendo obiettivi concreti e misurabili;

- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Utilizzo dei beni della Società

Il personale è tenuto a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Ai dipendenti è richiesto di rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali, è assolutamente vietato l'utilizzo per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della società. I dipendenti, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Correttezza e valore della reputazione.

La Società si aspetta che il proprio personale adotti una condotta corretta ed in linea con i principi del presente Codice nello svolgimento della loro funzione, nei confronti di tutti i colleghi e della Società, contribuendo all'affermazione e al continuo miglioramento della reputazione aziendale, nonché alla tutela del valore di MSM. La Società si aspetta inoltre professionalità, affidabilità, determinazione, impegno, senso di responsabilità, dinamicità e un atteggiamento proteso al miglioramento continuo nello svolgimento di ogni attività. Deve agire in piena indipendenza nel quadro delle politiche decise dalla Società e la sua condotta non deve mai essere influenzata da interessi personali. Il personale si astiene dall'esercizio delle proprie funzioni o dall'utilizzo delle prerogative legate alla qualifica/categoria di appartenenza nell'interesse particolare di individui o di gruppi di individui a detrimento dell'interesse generale.

Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti da evitare tutte quelle attività che siano in conflitto d'interesse con la Società, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate con il fine di conseguire il migliore interesse della Società. È pertanto fatto obbligo in capo a tali soggetti di segnalare situazioni di

conflitto di interesse, anche solo potenziale, al fine di valutarne l'effettiva presenza e definirne le modalità di gestione.

Trattamento delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni è tutelata da Metallurgica San Marco nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy D.lgs 196/2003) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni. Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

4.4 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Rapporti con i Clienti

I rapporti con i clienti si fondano sulla disponibilità, chiarezza, rispetto e cortesia e comprensione delle esigenze reciproche. La Società ritiene fondamentale la fidelizzazione e soddisfazione dei clienti, a tal fine si impegna ad offrire prodotti di qualità a condizioni competitive. Ai dipendenti e collaboratori è vietato concedere o promettere omaggi, doni e benefici ai clienti che esulino dalle normali pratiche di cortesia, in modo da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la Società.

Rapporti con i Fornitori

La Società gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori contenuti nel presente Codice Etico. La gestione dei rapporti con i fornitori in fase di approvvigionamento è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. La società s'impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

Nella definizione dei contratti con i fornitori, i dipendenti sono tenuti ad osservare scrupolosamente i

regolamenti e le procedure aziendali e tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente. La selezione dei fornitori è basata su valutazioni obiettive quali la qualità, la professionalità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Per Metallurgica San Marco, sono considerati, requisiti di riferimento:

- la professionalità e l'esperienza del fornitore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi anche finanziari, strutture organizzate, capacità progettuali, know how;
- l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

La Società adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e la tempestività delle prestazioni.

Al personale è vietato concedere o promettere omaggi, doni e benefici ai fornitori che esulino dalle normali pratiche di cortesia, in modo da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la Società.

Metallurgica San Marco ritiene fondamentale l'osservanza dei principi etici e di comportamento indicati nel presente Codice da parte dei fornitori, pertanto prevede l'inserimento nei contratti di specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte dei fornitori del presente Codice Etico.

4.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Rapporti con funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Al personale è severamente vietato offrire o promettere denaro o altre utilità agli esponenti della Pubblica Amministrazione e ai loro famigliari che possano condizionare direttamente o indirettamente l'adempimento ai doveri di ufficio. Nelle relazioni con i funzionari della Pubblica Amministrazione è vietato tenere atteggiamenti di natura collusiva. Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere e complete e

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Metallurgica San Marco bandisce qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire erogazioni sotto forma di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ad opera di Enti Pubblici. I contributi e finanziamenti percepiti da Enti Pubblici vengono destinati agli scopi previsti, rispettando le condizioni e le modalità di impiego previste.

5. MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione. Per garantire un'adeguata comprensione del Codice etico, Metallurgica San Marco predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenute.

5.2 ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Società e previsto dal D.Lgs 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico. L'OdV è un organo interno alla società dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del Codice Etico e in più generale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo di cui il Codice Etico è parte integrante.

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai destinatari;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico possono rivolgersi all'OdV per richiedere chiarimenti, approfondimenti o per segnalare possibili violazioni al Codice Etico mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata: odv@metallurgicasanmarco.it.

Il Codice Etico è vincolante anche nei confronti dei terzi, ovvero ai soggetti esterni alla Società che operano, direttamente o indirettamente, per Metallurgica San Marco (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.). I terzi sono pertanto obbligati,

mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

5.3 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nel Codice. Nel caso in cui i destinatari vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico, questi sono tenuti a effettuare apposita segnalazione direttamente all'OdV mediante l'invio di mail all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

5.4 VIOLAZIONI E SANZIONI

L'osservanza delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico costituisce per i destinatari parte essenziale delle rispettive obbligazioni contrattuali. La loro violazione compromette quindi il rapporto di fiducia tra Metallurgica San Marco e chiunque commetta la violazione (amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti e fornitori). Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, nel rispetto del quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile) e in modo adeguato e proporzionale alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.